

## INSCRIPCIÓN Y MATRÍCULA

La fecha de Inscripción será **del 8 de marzo al 5 de abril**, vía internet: <http://www.enegocios.ua.es/>, o directamente, en la Secretaría de la Escuela de Negocios (Fundación General Universitaria). Edificio Germán Bernacer. Planta Primera. Horario de 9 a 14 horas y de 16 a 18 horas.

### PLAZAS LIMITADAS

Las plazas de matrícula se adjudicarán por riguroso orden de inscripción.

## INFORMACIÓN

Secretaría Administrativa del Curso:

**Escuela de Negocios. Fundación General Universitaria**  
Edificio Germán Bernacer. Planta primera  
Universidad de Alicante  
Campus de San Vicente del Raspeig  
03080-ALICANTE (ESPAÑA)

Tlfnos: 965 909373

Fax: 965 909369

Web de la Secretaria: <http://www.enegocios.ua.es>

E-mail: [escuela.negocios@ua.es](mailto:escuela.negocios@ua.es)

Web del Curso:

<http://www.enegocios.ua.es/deje/master/gestionpublica/>

HORARIO: lunes a viernes de 9 a 14 horas y 16 a 18 horas

Clarke, Modet & C<sup>o</sup>

Suma

  
FUNDACIÓN  
EUROAMÉRICA

  
fundaciónnortempo  
*todos los sueños tienen una forma*

 GENERALITAT VALENCIANA  
CONSELLERIA DE SOLIDARITAT I CIUTADANIA

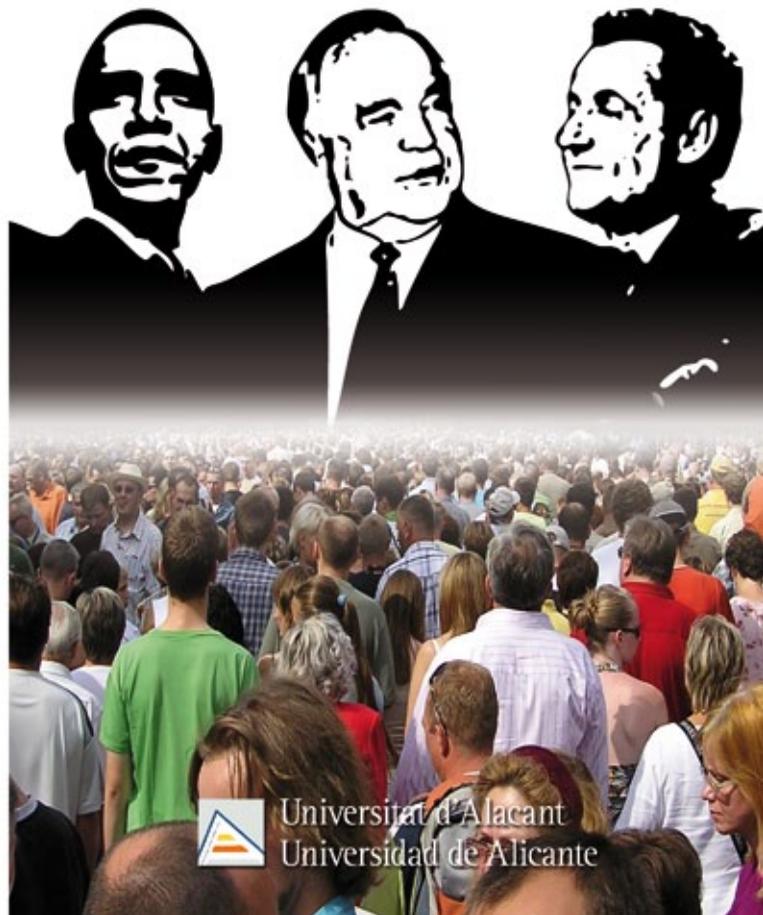
 Universitat d'Alacant Fundació General  
 Universidad de Alicante Fundación General

PROGRAMA DE POSTGRADO Y ESPECIALIZACIÓN  
EN GESTIÓN Y DIRECCIÓN PÚBLICA

# CURSO SOBRE CÓMO HABLAR CON EFICACIA

6 y 7 de abril de 2011

Edificio Germán Bernacer. Salón de Actos  
Campus de San Vicente del Raspeig  
Universidad de Alicante



Universitat d'Alacant  
Universidad de Alicante

## PRESENTACIÓN

El dominio de la palabra hablada no es un lujo, sino la herramienta indispensable para el trabajo y para las relaciones. En cualquier situación, el que sabe comunicarse aventaja a los demás, y prestigia su propia imagen y la de su empresa.

Saber comunicarse oralmente de manera ágil y eficaz en la sociedad de la información y el conocimiento es clave a la hora de buscar el éxito en nuestras relaciones sociales. Sobre esta base, saber hablar bien en público, en privado, en radio, en TV, aprender a construir y transmitir mensajes, etc., hacen parte de las habilidades de cualquier persona en general, y especialmente de aquellas cuya actividad profesional demanda necesariamente dicha destreza, dígame de políticos, académicos, o simplemente de personas en busca de oportunidades.

Partiendo de estas premisas, la dirección del Postgrado en Gestión y Dirección Pública de la Universidad de Alicante, como parte de su programa de formación en Liderazgo y Comunicación, ofrece el curso: Cómo hablar con eficacia, con la finalidad de proveer de herramientas adecuadas para mejorar la expresión verbal, manejar los aspectos no verbales de la comunicación, controlar la ansiedad ante el discurso, optimizar la atención y el interés del auditorio, todo ello, como avance a su vez de futuras ediciones con contenidos cada vez más amplios y acordes al discurrir de los tiempos.

## OBJETIVOS

- Fortalecer al máximo la personalidad, como base de la comunicación eficaz.
- Pasar, del miedo, al placer escénico
- Capacitar para el éxito, la influencia y el liderazgo social.
- Dominar todas las intervenciones en público, en privado, en radio y en TV.
- Alcanzar la excelencia en el diálogo, y en la conducción de reuniones de trabajo.

## DIRIGIDO A

El curso está dirigido a toda persona interesada en mejorar las habilidades comunicativas para hablar en público. Especialmente recomendado para estudiantes universitarios, políticos, funcionarios, personas que ocupen puestos directivos, o mandos intermedios en empresas, etc. etc., en definitiva, para todos.

## SESIONES

El Curso consta de dos sesiones, de cuatro horas cada una, que se desarrollarán el miércoles y jueves 6 y 7 de abril, entre las 16:30 y las 20:30 horas.

## PRECIO DE LA MATRICULA

90 euros

## CERTIFICACIÓN

Todos los participantes que hayan seguido con aprovechamiento las dos sesiones programadas, recibirán un certificado de la Fundación General Universitaria de haber participado en el curso.

## IMPARTIDO POR

**D. Ángel Lafuente**, veterano locutor de radio y televisión, formador de VIPs del equipo del ex-Vicepresidente norteamericano Al Gore, presidente del Instituto de Técnicas Verbales, redactor y guionista para productoras de cine y TV, experto de primer nivel en materia de formación de políticos, empresarios, etc.

## PROGRAMA

- 1.- Comunicación y consolidación de la personalidad.
- 2.- Taller, Maestros y Reglas de Oro.
- 3.- Captación y mantenimiento de la atención.
- 4.- Palabras, y su organización: Macro orden, y micro orden.
- 5.- Partes del discurso, y su jerarquía desde el punto de vista de la eficacia.
- 6.- Elaboración del guión, y su soporte. Sistema de fichas.
- 7.- Ejecución del discurso, y su puesta en escena
- 8.- Dirección de coloquios y diálogos, y control del perfil de los participantes.
- 9.- Escenografía retórica.
- 10.- Intervenciones en radio y en televisión.
- 11.- Comunicación no verbal, Posición Rey Midas, Preguntas de Quintiliano
- 12.- Metodología para los días clave